Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 Основы теории коммуникации

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 16:03:32

Москва
2023

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы теории коммуникации» является раскрытие содержания основных теоретических концепций, терминов и исследовательских подходов, используемых в современной коммуникативистике.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение содержания и практической актуализации социальной коммуникации, сущности предмета теории коммуникации, его функциях и средствах, обусловливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
- формирование представлений об истоках, истории и специфике развития теории коммуникации;
- выработка понимания зависимости коммуникационного процесса от изменений, происходящих в социально-экономической, политической жизни общества и научно-технических преобразований в мире;
- формирование умения осваивать новые формы коммуникационного пространства, отвечающие потребностям информационного общества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Основы теории коммуникации» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (ФТД Факультативные дисциплины).

Успешному изучению учебной дисциплины «Основы теории коммуникации» способствует изучение таких дисциплин, как «Бизнес-коммуникация и деловые переговоры», «Социология», Психология» и другие.

Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Основы теории коммуникации» обучающиеся смогут использовать при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», а также при прохождении практики.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Основы теории коммуникации» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением групповых дискуссий на семинарских занятиях, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) «Основы теории коммуникации» в процессе освоения образовательной программы, приведен в следующей таблице:

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-3 Способен руководить выполнением

		типовых задач тактического планирования производства

3.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
ПК-3	ПК-3.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации

3.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия (УК-3.1)	**Знать:** – основные правила организации коммуникаций при работе в коллективе .	УК-3.1-З1
	Уметь: – осуществлять деловое общение и социальный диалог, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	УК-3.1-У1
	Владеть: – развивать межперсональное взаимодействие с гражданами, а также использовать профессиональное общение для получения положительных результатов.	УК-3.1-В1
Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия (УК-3.2)	**Знать:** – механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов.	УК-3.2-З1
	Уметь: – выявлять особенности поведения участников социальных отношений.	УК-3.2-У1
	Владеть: – методикой предотвращения конфликтов в	УК-3.2-В1

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
	коллективе.	
Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах (УК-3.3)	**Знать:** – принципы распределения и разграничения ролей в команде.	УК-3.3-З1
	Уметь: – устанавливать межличностные и профессиональные контакты, развивать профессиональное общение, в том числе в интернациональных командах.	УК-3.3-У1
	Владеть: – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, а также навыками распределения ролей в команде.	УК-3.3-В1
Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации (ПК-3.1)	**Знать:** – форм и методов разработки планов деятельности структурных подразделений.	ПК-3.1-З1
	Уметь: – планировать деятельность структурных подразделений.	ПК-3.1-У1
	Владеть: – навыками планирования деятельности структурных подразделений организации.	ПК-3.1-В1

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 6 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма контроля – зачет.

4.1. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	3 курс	1	36	18	8	10	14	Зачет – 4

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

4.2.1 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
1	Тема 1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	5	1	1		4	УК-3.1-З1 УК-3.1-У1 УК-3.3-В1
2	Тема 2. Коммуникативный процесс: составные части	5	1		1	4	УК-3.2-З1 УК-3.2-У1 УК-3.2-З1
3	Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация	6	2	1	1	4	УК-3.3-З1 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1
4	Тема 4. Виды коммуникации	5	1	1		4	УК-3.3-З1 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1
5	Тема 5. Уровни коммуникации	5	1		1	4	ПК-3.1-З1 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1
6	Тема 6. Профессионально-ориентированная коммуникация	6	2	1	1	4	ПК-3.1-З1 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1
	Зачет	4					
	Всего по дисциплине	**36**	**1**	**4**	**4**	**24**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

5.1. Темы и содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологи, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания.

Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Понятие "общение", "коммуникация", "речевая деятельность". Методологический аспект. Основные значения коммуникации. Место теории коммуникации в системе социологического знания. Проблематика коммуникации как единая взаимосвязанная система.

Исторические вехи возникновения коммуникации в социуме. Антропосоциогенезис и социальная коммуникация. Механизмы имитации и интердикции на самых ранних этапах развития предка человека в качестве регуляторов взаимодействия. Механизмы суггестии и контрсуггестии. Возникновение письменности. Книгопечатание. Возникновение и развитие электронной коммуникации.

Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли. Проблема коммуникации в античной культуре. Риторика и этика. Растворенность индивидуального существования в коллективности полисной общины. Коммуникативная проблематика в

христианской и новоевропейской культуре. Гомилетика. Гуманистическое миросозерцание Возрождения и Нового времени. Современные концепции коммуникации. Подходы технократического и интеракционного характера. Теории массовой коммуникации.

Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.

Анализ коммуникации. Понятие контент - анализа. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.

Тема 2. Коммуникативный процесс: составные части

Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. Специализированной и массовой коммуникации. Сообщение (информация), код, канал.

Факторы и барьеры коммуникации: психологические, языковые, социальные. Понятие эффективности коммуникации. Характеристики эффективности СМК.

Коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором. Аудитория коммуникации, ее виды, психология аудиторий: объективные и субъективные характеристики. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.

Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация

Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Типы дискурсов. Моделирование дискурса: ментальная модель, фреймы, сценарии. Возможности вербального воздействия на человека.

Информация как передача когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры; влияние на содержание сферы производства информации и сферы ее потребления. Невербальные средства коммуникации.

Содержание коммуникации, понятие языка коммуникации; семиотика языка: синтактика, прагматика, семантика коммуникации, синтаксис коммуникативного акта. Семиотика коммуникативного. Понятие знака. Типология знаков. Знак как средство передачи информации различного рода: компоненты значения знака. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков. Семиотические особенности различных коммуникативных систем.

Тема 4. Виды коммуникации

Диалог. Монолог. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактика аргументации. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.

Свойства и ситуативная обусловленность устно-речевой коммуникации. Виды устно-речевой коммуникации. Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в говорении и слушании. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации

Письменноречевая коммуникация. Письменно-речевая коммуникация: свойства, виды и функции. Навыки и умения письма и чтения. Речевое воздействие письменной информации. Типы фиксации письменно-речевых произведений. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.

Тема 5. Уровни коммуникации

Коммуникативная личность как составная часть аудитории коммуникации. Особенности межличностной коммуникации. Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в малых группах.

Специфика коммуникация в малых группах. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Прагматика коммуникации в малых группах

Сущность функции и особенности массовой коммуникации. Моделирование массовой коммуникации, особенности структурных элементов массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации.

Тема 6. Профессионально-ориентированная коммуникация

Публичная коммуникация и ее формы. Жанры публичной коммуникации. Устная публичная учебная коммуникация. Деловая коммуникация. Публицистическая коммуникация.

Определение политической коммуникации. Электоральная коммуникация. Модели политической коммуникации. Маркетинговые и немаркетинговые коммуникации.

Особенности передачи информации: одновременное распространение по разным каналам, синтезирование разнородных средств коммуникации. Специфика коммуникации в изобразительном искусстве, архитектуре, танце, музыке, театральном искусстве, литературе. Коммуникативные системы кино и телевидения. Мифологическая и художественная коммуникации. Возможности воздействия на аудиторию через синтетические виды коммуникации.

Понятие межкультурных коммуникаций Социально-психологические сценарии поведения в различных культурах. Основные принципы межкультурной коммуникации.

Литература: основная: 1-2; дополнительная: 1-3.

5.2. Планы практических занятий

Тема 1.

Практическое занятие № 1. Предмет, цели и задачи курса «Основы теории коммуникации»

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Место теории коммуникации в системе научного знания
2. Категории «коммуникация» и «общение» как ключевые категории теории коммуникации.
3. Коммуникация в информационном обществе.

Контрольные вопросы:

1. Определите объект и предмет теории коммуникации.
2. Дайте характеристику основных законов коммуникации.
3. Охарактеризуйте типы коммуникации, их признаки.
4. Что общего и различного содержится в понятиях коммуникация, общение, речевая деятельность?
5. В чем состоят особенности каждой из сторон общения — коммуникативной, интерактивной и перцептивной?

6. Какие общенаучные и частнонаучные методы используются при исследовании коммуникативных процессов?

Практические задания

Тема 2.

Практическое занятие № 2. Коммуникативный процесс: составные части

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Барьеры, обусловленные факторами среды.
2. Технические барьеры.
3. Психофизиологические барьеры.
4. Социокультурные барьеры.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит суть коммуникативного процесса? Какие основные элементы представлены в этом процессе?
2. Какие требования предъявляются к отправителю и получателю сообщения?
3. Каким образом происходит кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации?
4. Каково значение обратной связи в процессе коммуникации?
5. По каким основаниям классифицируются коммуникативные барьеры?
6. Почему фонетический барьер (невнятная речь, скороговорка, плохая дикция) является препятствием проходимости информации? Почему нарушения в культуре речи, ошибки в ударении, в словах, в их окончаниях при восприятии речи публичного человека (депутат, политик, представитель власти) являются помехой в общении?
7. Какие подходы существуют при обосновании типов коммуникации?
8. В чем состоит специфика контактного во времени и дистантного в пространстве общения по телефону?
9. Почему к видам опосредованного общения относят письмо, передачу по радио, обращение через газету?

Практические задания

Тема 3.

Практическое занятие № 3. Невербальная коммуникация

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Психологические особенности использования невербальных средств в общении.
3. Специфики психофизиологических и социокультурных барьеров социальной коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите главные компоненты структуры невербального поведения.
2. Каково соотношение понятий «вербальная коммуникация» и «невербальная коммуникация»?
3. Приведите примеры неосознанных произвольных невербальных реакций.
4. Что относится к паралингвистическим особенностям невербальной коммуникации?
5. На чем основан психологический «детектор лжи»?
6. Каковы внешние проявления эмоциональных состояний?

Практические задания

Тема 4.

Практическое занятие № 4. Формы речевой коммуникации

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Формы коммуникации.
2. Максимы коммуникации.
3. Специфики психофизиологических особенностей спора и убеждения.

Практические задания

Тема 5.

Практическое занятие № 5. Межличностная коммуникация

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Проблемы межличностной коммуникации.
2. Психологические аспекты межличностной.
3. Виды и стили межличностной коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «межличностная коммуникация».
2. Наличие каких умений и навыков предполагает коммуникативная компетентность человека?
3. Что означает понятие «эффективная межличностная коммуникация»?
4. Перечислите аксиомы межличностной коммуникации.
5. Перечислите типы ситуаций межличностного взаимодействия, вызывающие стресс.
6. Каковы основные причины стрессовых социальных ситуаций?
7. Какие характеристики межличностного взаимодействия можно выявить и объяснить с помощью понятия «коммуникативный стиль»?
8. Что лежит в основе различия коммуникативных стилей поведения людей?
9. Какова особенность эмоциональных проявлений на социально-ролевом и интимно-личностном уровнях межличностного взаимодействия?

Практические задания

Тема 6.

Практическое занятие № 6. Межкультурная коммуникация

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Проблемы межкультурной коммуникации.
2. Коммуникационных барьеров в межкультурной среде.
3. Специфики психофизиологических особенностей межкультурной коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятий «культура» и «межкультурная коммуникация». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению понятия «культура».
2. Опишите, как и когда происходило становление межкультурной коммуникации как научной и учебной дисциплины.
3. Объясните, чем был вызван интерес ученых к проблеме межкультурной коммуникации.
4. Назовите основные субъекты межкультурной коммуникации.
5. Дайте характеристику основных уровней межкультурной коммуникации.
6. Определите содержание понятия «аккультурация». Какие факторы влияют на ее характер?
7. Каковы основные формы межкультурной коммуникации?
8. Определите, в чем состоят позитивные и негативные результаты взаимодействия культур.
9. Определите, в чем состоит специфика невербальных аспектов межкультурной коммуникации.

10. Каково значение пространственно-временных характеристик в межкультурном общении?
11. Что означают понятия «полихромная» и «монохромная» культура? С какой из этих культур вы идентифицируете себя?
12. Охарактеризуйте основные типы восприятия межкультурных различий.

Практические задания

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1-2; дополнительная: 1-3.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Темы рефератов

1. Проблема общения в философии Ф. Шлейермахера.
2. Знак и значение: семиотика Ч. Пирса.
3. Концепция коммуникации Ф. Ницше.
4. Проблемы коммуникации в экзистенциализме.
5. Личность в общении: персонализм Э. Мунье.
6. Проблема диалога: Я и Другой в концепции М. Бубера.
7. Философско-методологические основы герменевтики.
8. Герменевтическая феноменология Г.Г. Шпета.
9. «Язык – дом бытия»: герменевтика М. Хайдеггера.
10. Проблема понимания: герменевтические идеи Г.Г. Гадамера.
11. Проблемы понимания и смысла в коммуникации: аналитическая философия 2-й половины XX в.
12. Коммуникативные проблемы в лингвистической философии (Л. Витгенштейн).
13. «Обыденный язык» и теория речевых актов Дж. Остина.
14. Семиотические аспекты коммуникации в теории Ч. Морриса.
15. Значение коммуникации в современном обществе у Ю. Хабермаса.
16. Технократические подходы к изучению коммуникации.
17. Теория информационного общества.
18. Коммуникативное пространство в теории Г.М. Маклюэна.
19. Математическая теория коммуникации К. Шеннона.
20. Интеракционный подход в теории коммуникации.
21. Теории межкультурной коммуникации.
22. Лингвистические подходы к изучению теории коммуникации.
23. Язык и знаковые системы: структурная лингвистка Ф. де Соссюра.
24. Социолингвистический подход в теории коммуникации.
25. Массовая коммуникация в современном обществе.
26. Роль «лингвистического поворота» в философии XX в. в развитии теории коммуникации.
27. Язык и субъект: вклад немецкой классической философии в изучение проблем коммуникации.
28. Становление информационно-коммуникативного общества в России.
29. Информационная концепция коммуникации.
30. Кибернетические аспекты коммуникации: живые организмы и машины в концепции Н.Винера.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки. При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.
Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата. *Структура и содержание реферативного обзора.* Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану: 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение обучающегося к предложению автора. Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

7.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля

- собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 5.2;
- обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
- доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 5.2.

7.1.2. Примеры тестов для проверки текущих знаний обучающихся

1. По форме обмена информаций речь подразделяется

1. на устную и письменную

2. монологическую, диалогическую

3. научную, художественную, разговорную

4. описание, повествование, рассуждение

2. По количеству участников коммуникации речь подразделяется на

1. на устную и письменную

2. монологическую, диалогическую

3. научную, художественную, разговорную

4. описание, повествование, рассуждение

3. Единственно возможный вариант правильного произношения носит название

1. орфографической нормы

2. орфоэпической нормы

3. грамматической нормы

4. стилистической нормы

4. Материальной основой письменной речи являются

1. знаки (буквы или иероглифы)

2. звуковые волны в результате произносимых звуков

3. мотивы пишущего

4. главная идея и замысел пишущего

5. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, составляет сущность

1. **делового общения**
2. повседневного общения
3. межличностного общения
4. ритуального общения

6. Роль делового общения в жизни человека заключается:

1. в том, что оно является средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом;
2. **в том, что оно выступает основой профессионального успеха;**
3. в том, что с его помощью происходит процесс становления личности
4. во всем вышеперечисленном

7. Отличает речь человека от коммуникации животных, а также помогает с помощьюю речи характеризовать личность человека

1. **сигнификативная функция**
2. функция обобщения
3. регулятивная функция
4. функция коммуникации

8. Владение нормами устного и письменного литературного языка составляет сущность понятия

1. делового общения
2. коммуникативной культуры
3. культуры поведения
4. **культуры речи**

9. Свойство речевой культуры, характеризующее умение четко и ясно мыслить, уместно употреблять многозначные слова

1. правильность

2. точность

3. ясность

4. чистота

10. Тип речевой культуры, характеризующийся владением всеми нормами литературного языка

1. элитарный

2. среднелитературный

3. литературно-разговорный

4. фамильярно-разговорный

7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.2.1. Задания для оценки знаний

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Дайте определение понятию «общение».
3. Виды общения по содержанию
4. Понятие слушание
5. Понятие этикета и основные принципы
6. Основные функции невербального общения
7. Типы межличностного общения
8. Основные функции общения.
9. Составляющие элементы общения
10. Тактильные элементы коммуникации

Вопросы для промежуточной аттестации (Эталон ответа)

1. - Объект теории коммуникации: это процесс коммуникации или взаимодействия между двумя или более участниками, который включает передачу информации, идей, мыслей или эмоций. Предмет теории коммуникации: это структура, процессы и факторы, которые влияют на успешность коммуникации, включая язык, символы, каналы связи, контекст, обратную связь и другие элементы.
2. Общение – это процесс обмена информацией и взаимодействия между людьми, основанный на восприятии и понимании друг друга.
3. Материальное общение – обмен предметами деятельности. Когнитивное общение – обмен знаниями. Эмоциональное общение – обмен эмоциональными состояниями. Мотивационное общение – обмен всеми составляющими мотивационной сферы личности. Деятельностное общение – обмен действиями
4. Слушание-способность осмысливать информацию, полученную в ходе речевой деятельности с помощью слуха. Слушание — один из основных компонентов

ситуации общения. Результат слушания — понимание собеседника, а не восприятие произносимых звуков.

5. Этикет — правила поведения людей в обществе, поддерживающие представления данного общества о подобающем. Основные принципы: вежливость, тактичность, пунктуальность, чистота и опрятность, уважение к культурным различиям.
6. Функции невербального общения: 1) Выражение межличностных отношений 2) Выражение чувств и эмоций 3) Управление процессами вербального общения (разговора) 4) Обмены ритуалами 5) Регуляция самопредъявлений.
7. Императивное общение – это авторитарная, директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением, установками и мыслями, принуждения его к определенным действиям или решениям.
   Манипулятивное общение – это форма межличностного общения, при которой воздействие на партнера по общению с целью достижения своих намерений осуществляется скрытно.
   Диалогическое общение – это равноправное субъект-субъектное взаимодействие, имеющее целью взаимное познание, самопознание партнеров по общению.
8. Основная функция общения — обмен информацией. Благодаря ему мы можем передавать друг другу знания, мысли и опыт. Кроме информации в процессе общения можно передавать эмоции и получать эмоциональную поддержку. Общение удовлетворяет социальные потребности человека.
9. В структуре общения выделяются три основные составляющие: коммуникативная (обмен информацией); интерактивная (организация взаимодействия между общающимися, то есть обмен не только знаниями, но и действиями); перцептивная (восприятие партнерами друг друга).
10. Тактильные элементы коммуникации относятся к физическому контакту или касанию между людьми в процессе общения. Они включают в себя использование прикосновений, объятий, рукопожатий, поглаживаний и других форм физического контакта. Тактильная коммуникация может передавать эмоции, выражать близость, дружелюбие, поддержку и уверенность.

Тестирование промежуточной аттестации

1. Социальная коммуникация:
а) процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств +
б) сообщения в СМИ
в) инженерные пути сообщения

2. По отношению к чему курс «Основы теории коммуникации» является метатеорией:
а) к философии
б) к имиджелогии +
в) к познанию

3. По отношению к чему курс «Основы теории коммуникации» является метатеорией:
а) к физиологии массовой коммуникации
б) к философии
в) к психологии массовой коммуникации +

4. Отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит в:
а) способах кодирования информации +
б) каналах связи
в) целях передачи информации

5. К вербальной коммуникации не относится:
а) письмо
б) говорение
в) слушание +

6. Межличностная коммуникация — это такая коммуникация:
а) ретиальная
б) аксиальная +
в) невербальная

7. Реклама не относится к:
а) массовой коммуникации
б) интегрированным маркетинговым коммуникациям
в) аутокоммуникации +

8. К невербальной коммуникации не относится:
а) слушание +
б) таксеика
в) просодика

9. К электронным СМИ не относится:
а) ТВ
б) радио
в) газета +

10. К коммуникационным революциям относится изобретение:
а) колеса
б) книгопечатания +
в) лазерного оружия

11. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:
а) чтение
б) монолог
в) диалог +

12. Речевая тактика, заключающаяся в использовании неожиданной информации:
а) неожиданность +
б) обращение к авторитету
в) момент неформальности

13. Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – … компонент коммуникации:
а) речевой

б) процессуальный +
в) знаковый

14. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется:
а) неожиданностью
б) примером
в) обобщением +

15. Краткая запись содержания прочитанного называется:
а) аннотацией
б) лекцией
в) конспектом +

16. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:
а) общения +
б) понимания
в) восприятия

17. Коммуникативная сторона общения:
а) взаимопонимание участников общения
б) обмен информацией между людьми +
в) организация взаимодействия между людьми

18. Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:
а) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности +
б) хозяйственных сооружений
в) транспортной инфраструктуры

19. Модель, которая трактует эффект воздействия маркетинговых коммуникаций с точки зрения трех фаз отношений потребителя к продукту, называется моделью:
а) простого воспроизводства
б) «иерархии эффектов» +
в) реализации

20. Разрушение коммуникаций Винер назвал:
а) энтропией +
б) антропией
в) интропией

21. Радио было изобретено в:
а) 1895 г. +
б) 1907 г.
в) 1917 г.

22. К механизмам перцепции в межличностной коммуникации не относится:
а) эмпатия

б) мифологизация +
в) стереотипизация

23. Теоретиком символического интеракционизма был:
а) Пирс
б) Торндайк
в) Мид +

24. «Теорию социального обмена» предложил:
а) Черри
б) Хоманс +
в) Спенсер

25. Как называется модель коммуникационного процесса, разработанная Шенноном и Уивером:
а) мысленная
б) лингвистическая
в) информационно-математическая +

26. Автор интерактивной модели коммуникативного процесса:
а) Якобсон
б) Ньюкомб +
в) Смайл

27. Не является основоположником семиотики:
а) Лазарсфсльд +
б) Пирс
в) Соссюр

28. Типология знаков, предложенная Пирсом, — это:
а) естественные и искусственные знаки
б) дорожные, музыкальные, денежные знаки
в) конические, индексальные, символические знаки +

29. Не используется для изучения социальной коммуникации концептуальный подход:
а) фонетический +
б) семантический
в) когнитивный

30. Модель управляемой коммуникации с обратной связью предложил:
а) Ясисрс
б) Винер +
в) Гутенберг

7.2.2. Примеры заданий для оценки умений, владений и опыта деятельности

Задание 1.

В теории коммуникации существует проблема, связанная с многозначностью понятий “коммуникация” и “общение”. Довольно часто и в обыденной жизни мы используем эти понятия как синонимы. Как эта проблема решается в научном плане в современной теории коммуникации? Какие другие понятия являются базовыми в современной коммуникативистике?

Задание 2.

Вы оказались на ежегодной выставке новых автомобилей одной из известных фирм. Сформулируйте свой вариант сценария данного события и сделайте его коммуникационный анализ, основываясь на представлениях современной теории об основных составляющих коммуникативного процесса.

Примеры заданий для оценки умений, владений и опыта деятельности (Эталон ответа)

Задание 1.

В научном плане в современной теории коммуникации проблема многозначности понятий "коммуникация" и "общение" решается через уточнение определений и разграничение их в контексте специфических теоретических исследований. В современной коммуникативистике есть и другие базовые понятия, такие как интерпретация, контекст, медиа, риторика, культурный код, этика коммуникации, массовая коммуникация, коммуникативные стратегии и т.д.

Задание 2.

Сценарий: Ежегодная выставка новых автомобилей фирмы "X". Представление и демонстрация новых автомобилей, информация о характеристиках и инновациях. Участники: представители фирмы "X", посетители, журналисты.

Коммуникационный анализ: Цель - привлечь внимание и заинтересовать посетителей, создать позитивный имидж компании. Успешность - количество посетителей, уровень заинтересованности, реакции и впечатления. Эффективность сообщения - ясность, привлекательность информации и использование эмоциональных и логических аргументов. Контекстуальные факторы - атмосфера выставки, внешний вид стенда, культурные нормы восприятия и коммуникации.

Вывод: Фирма "X" стремится привлечь и заинтересовать посетителей выставки с помощью информации о новых автомобилях, их характеристиках и инновациях. Эффективность коммуникации оценивается по реакции посетителей и в общем успехе презентации на выставке.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: через личный кабинет студента. - **https://znanium.com/catalog/document?id=358540**
2. Шаповалова Н.Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Шаповалова, Е.В. Старостина. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 81 с. — Режим доступа: через личный кабинет студента. - **http://www.iprbookshop.ru/74286.html**

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: через личный кабинет студента. - **https://www.iprbookshop.ru/61079.html**
2. Короткий, С. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: через личный кабинет студента. - **https://www.iprbookshop.ru/80614.html**
3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: через личный кабинет студента. - **https://www.iprbookshop.ru/86469.html**

8.3. Периодические издания для направления «Менеджмент»:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

8.4. Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**: http://www.znanium.com/**
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https:**// www.iprbookshop.ru /
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**

Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям**

деятельности
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: **http://opendata.mkrf.ru/opendata/**
Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.histrf.ru**
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http://** www.aup.ru/management
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**
Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**

Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1.Операционная система Microsoft Win Pro 7
2.Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5.OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):	Рабочая программа разработана коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела